

Çevireç Programı **AGSoft** Yazılım tarafından yazılmıştır.
Tüm Hakları ©AGSoft Yazılım'a aittir.
HERTÜRLÜ BİLGİ VE DANIŞMA İÇİN TEL : 0 (212) 593 32 12
WEB: <http://www.malidanisman.com>
Mail: info@malidanisman.com

ÇEVİREÇ 1.3

Çevireç programı **DOS** ortamında çok iyi çalışan programlardan **Excel** ve **HTML**'ye raporların aktarılması amacıyla hazırlanmıştır.

Aktarım işlemi Tutar hanelerini, Tutar ; Tarih Hanelerini de Tarih olarak sorunsuz olarak aktarmaktadır.

Çok pratik ve Basit Bir program olarak tasarlanmıştır. Tek tuşla Excel raporlarının alması amaçlanmıştır.

Programı Çalıştırma ve İlk Kullanım

Muhasebe programından ürettiğimiz **NOT** ve **TXT** raporunu Programımızdaki "**AÇ**" komutuyla açılan dosya açma penceresinden Excel'e aktaracağımız **NOT** veya **TXT** dosyasını bularak "**Aç**" diyoruz. Dosya açılırken otomatik olarak Excel'e aktarım işlemini gerçekleştirecektir. Penceremizden satır ve sütunlarımızı kontrol ediyoruz.

Örnek Muhasebe Programından **NOT** veya **TXT** dosyasının üretimi

Programlara text raporunun tanıtılması.

Text veya Not raporunun programa tanıtılması:

Programın "**SERVİS**" bölümünden "**SABİT TANIMLARI**" sonra "**ORTAK TANIMLARI**" sonra "**YAZICI TANIMLARI**" sonra "**YAZICI TANIM DOSYASI**" menüsünden ulaştığımız Yazıcı Tanımları bölümünün en altındaki alanda cihaz bölümünde eğer *****.NOT** Cihaz İsmi tanımlı değilse **isim** bölümüne herhangi bir isim veriyoruz, **cihaz** bölümüne ise *****.NOT** yazarak escape sequance bölümüne 27 67 88 15 yazdıktan sonra Satır no 250 olarak yazıyoruz.(Satır sayısı alınacak doküman uzunluğunda olmalıdır, bu bu nedenle olabilecek enbüyük sayıyı seçmemizde fayda var.) Kayıt ettikten sonra programın excele aktarmak istediğimiz bir bölümüne gidiyoruz.

Raporun saklanması:

Burada rapor kriterlerini verdikten sonra **Shift F4** ile az önce tanımladığımız Cihaz ismine göre raporumuzu **TEXT** veya not haline getiriyoruz. **Not** haline dönüştürdüğümüz dosya çalıştığımız firmanın altında *****.NOT** olarak kayıt edilmiş bulunmaktadır. Eğer aldığımız rapor 150 satırdan az ise programdan **F9** ve Not Sahifesi yardımı ile başka isimle kayıt edebiliriz. Eğer 150 satırdan fazla ise

Çalıştığımız firmanın altına giderek bu dosya ismini kendimiz değiştiriyoruz. Oluřturduđumuz bu dosyayı programın "Aç" komutuyla açarak raporumuzu açıp "Excel" tuşuyla excel'e "HTML" koduyla web sayfası olarak kaydederek, bu kayıt ettiğimiz dosyayı **Excel**den veya **Browser**'dan açıyoruz.

Gördüđünüz hataları, isteklerinizi örnek dosyalarınızla ve tavsiyelerinizle info@malidanisman.com iletebilirsiniz.

İletiřim: Tel: 0(212) 593 32 12
Cep:0(532) 366 13 64
Web: www.malidanisman.com
Mail: info@malidanisman.com

Bordro İşlemleriniz İçin Kolay Çözüm :

http://www.malidanisman.com/download/AGSoft_Personel_Bordro.exe

Günlük Kasa Takibiniz İçin Kolay Çözüm :

http://www.malidanisman.com/download/AGSoft_Gunluk_Kasa_Takip.exe

ek Senet Kasa Takibiniz İçin Kolay Çözüm :

http://www.malidanisman.com/download/AGSoft_Cek_Senet_Takip.exe